PROSEDUR
PENGURUSAN PENYELIDIKAN

[No Rujukan: P-AHIBS.UTM-POS-24]

	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan:	....	....
Nama:	Dr. Norasnita Ahmad	Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor
Jawatan:	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Dekan, AHIBS
Tarikh:	01-09-2020	01-09-2020

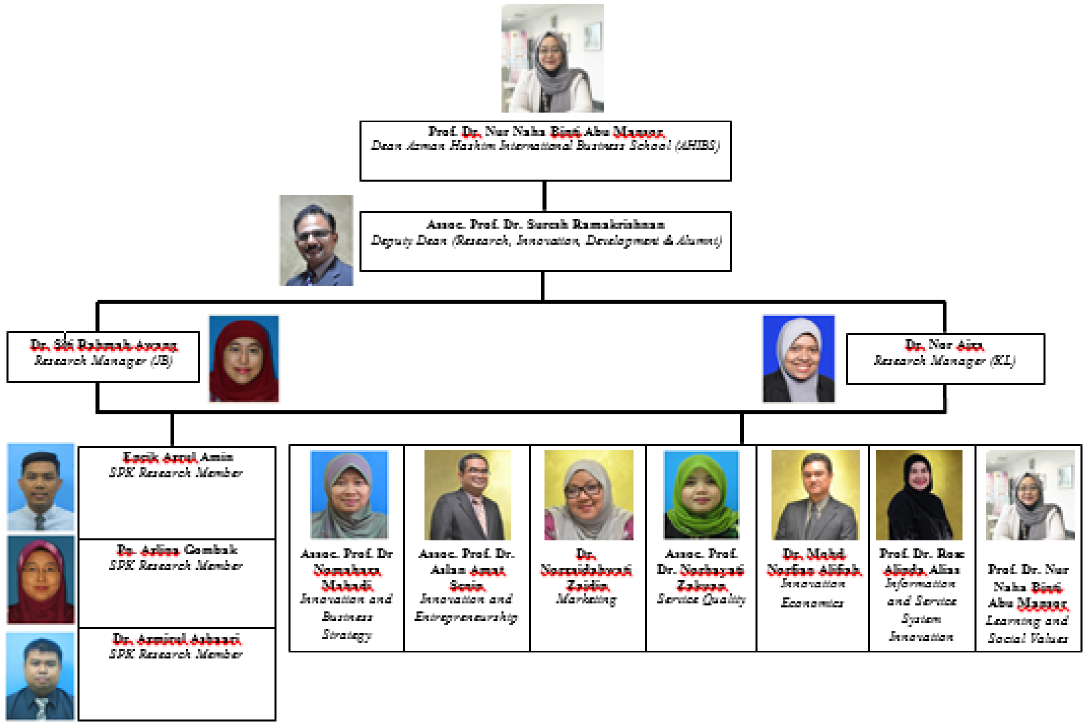
REKOD SEMAKAN

Versi	Tarikh	Catatan	Disediakan
01	30-08-2020	Keluaran Pertama	

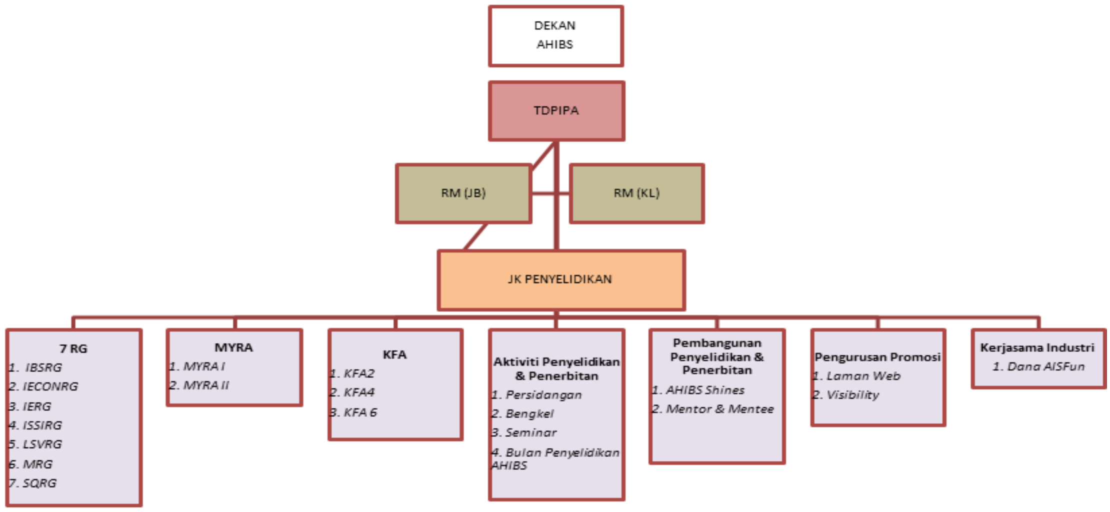
ISI KANDUNGAN

PENGURUSAN PENYELIDIKAN 1
REKOD SEMAKAN 2
ISI KANDUNGAN 2
CARTA JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN AHIBS 3
CARTA ALIR PENYELIDIKAN AHIBS 3
1.0 OBJEKTIF 4
2.0 SKOP 4
3.0 DOKUMEN RUJUKAN 4
4.0 DEFINISI 4
5.0 SINGKATAN 4
6.0 CARTA ALIR TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN 5
7.0 REKOD KUALITI 11
8.0 LAMPIRAN 11

CARTA JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN AHIBS



CARTA ALIR PENYELIDIKAN AHIBS



1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi melancarkan pengurusan penyelidikan di peringkat AHIBS bagi memenuhi matlamat UTM untuk menjadi Universiti Penyelidikan premier, menyediakan pengurusan profesional, penyelarasan dan servis yang berkualiti untuk menjalankan aktiviti-aktiviti penyelidikan dan penerbitan dengan jayanya.

2.0 SKOP

Prosedur ini boleh diguna pakai oleh semua staf AHIBS yang menjalankan aktiviti-aktiviti berkaitan penyelidikan dan penerbitan bagi menyemarakkan budaya penyelidikan dan penerbitan di peringkat fakulti.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Tiada

4.0 DEFINISI

Buku Panduan Penyelidkan AHIBS	Panduan untuk staf AHIBS menjalankan aktiviti-aktiviti berkaitan penyelidikan dan penerbitan. Maklumat ini bagi memastikan perancangan dan aktiviti dapat dijalankan secara efektif.

5.0 SINGKATAN

DK	-	Dekan Sekolah
TDPIPA	-	Timbalan Dekan Penyelidikan, Innovasi, Pembangunan dan Alumni
RM(JB)	-	Pengurus Penyelidikan (Johor Bahru)
RM(KL)	-	Pengurus Penyelidikan (KL)
AA(R)	-	Penolong Pegawai Pentadbiran Penyelidikan
RG	-	Kumpulan Penyelidikan
AISFun	-	AHIBS Industry Special Fund
PTPG AHIBS	-	Penolong Tadbir PG AHIBS

6.0 CARTA ALIR TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Carta Alir Pengurusan Penyelidikan AHIBS

CARTA ALIRAN	LANGKAH DAN PENERANGAN	T/JAWAB	CATATAN
	1) Lantik Pengurus Penyelidikan di Johor Bahru dan Kuala Lumpur	DK TDPIPA	Lantikan AJK dari Penyelaras Program Akademik (Py(P) Dokumen : 1)Surat Lantikan 2)TOR Research Manager **Rujuk Lampiran B (1a)** **Rujuk Lampiran B (1b)**
	2) Lantik Ahli Jawatankuasa (AJK) Penyelidikan AHIBS	DK TDPIPA	Lantikan AJK dari 7 Kumpulan Penyelidikan dan Professor di AHIBS **Rujuk Lampiran B (2)**
	3) Menubuhkan 7 Kumpulan Penyelidikan i. Ketua RG ii. Pembantu Ketua RG iii. Ahli RG	DK TDPIPA RM	Profil RG Dokumen : 1. Borang Pendaftaran Ketua RG 2. Borang Pendaftaran ahli RG **Rujuk Lampiran B (3a) dan (3b)**

Rujuk Lampiran A (1)	4) Menguruskan MYRA di peringkat Fakulti dan menyediakan maklumat berkaitan aktiviti-aktiviti Penyelidikan dan penyelidikan di peringkat Fakulti. 4.1 Komponen MyRA i. Section B: Quantity and Quality of Researchers ii. Section C : Quantity and Quality of Research iii. Section D: Quantity and Quality of Postgraduates iv. Section E: Innovation v. Section F: Professional Services and Gifts vi. Section G: Networking and Linkages vii. Section H: Lab Accreditation	TDPIPA RM AA(R)	Mengumpul, Menyediakan & mengemaskini maklumat pencapaian RG. Data dikumpul mengikut setiap suku tahunan Q1, Q2, Q3, Q4 Dokumen : *Laporan MyRA dari RMC UTM melalui Email kepada TDPIPA **Rujuk Lampiran B (4)**
	4.2 Proses MyRA .2.1 RMC memberi maklumat tentang pencapaian dan aktiviti yang telah dicapai di peringkat Universiti kepada Pejabat Penyelidikan AHIBS. 4.2.2 Maklumat yang diperolehi dikongsi dengan semua kumpulan penyelidikan (RG) AHIBS untuk pengesahan dan pengemaskinian maklumat. 4.2.3 Sekiranya maklumat dan bukti yang diberikan mencukupi maka ianya akan diproses tetapi sekiranya tidak mencukupi, ketua RG akan dihubungi semula. 4.2.4 Data yang telah lengkap bersama bukti akan dihantar ke RMC.	 TDPIPA RM AA(R) RM AA(R) RM AA(R) RG RM AA(R)	

	4.2.5 Proses audit tapak. 4.2.6 Sekiranya terdapat maklumat yang boleh diperbaiki, pihak RMC akan meminta pihak AHIBS untuk membuat penambahbaikan. Data yang lengkap akan digunakan untuk proses MyRA selanjutnya	TDPIPA RM AA(R) RMC TDPIPA RM AA(R)	

Rujuk Lampiran A (2)	5) Membantu perlaksanaan KFA2, KFA4 dan KFA6 i. KFA2 : Research Excellence, Industry and Community Engagement ii. KFA4 : Talent Transformation, Governance and High Performance Delivery iii. KFA 6 : Achieve global prominence and branding. 5.2.1 Penolong Dekan Kualiti dan Strategi memberi maklumat tentang sasaran dan aktiviti yang telah dirancang di peringkat Universiti kepada Pejabat Penyelidikan AHIBS 5.2.2 Maklumat yang diperolehi dikongsi dengan semua kumpulan penyelidikan untuk perancangan dan tindakan. 5.2.3 Memantau perkembangan dan pelaksanaan perancangan yang telah diatur secara suku tahunan (Q1,Q2,Q3 & Q4). 5.2.4 Menyediakan laporan aktiviti berkaitan yang telah dijalankan.	TDPIPA RM AA(R) PG AHIBS	i.Persidangan peringkat antarabangsa ii. Perundingan iii.Latihan Penyelidikan kepada staf dan pelajar PG iv.Meningkatkan keterlihatan (Visibility) melalui pelbagai media contohnya *"Google Scholar"* v.Meningkatkan Penerbitan berimpak tinggi. vi. Menggalakkan Kumpulan Penyelidikan untuk menjalankan perundingan bersama pihak kerajaan negeri. talent development Dokumen : i.Contoh Kertas Kerja Aktiviti Penyelidikan 1 ii.Contoh Kertas Kerja Aktiviti Penyelidikan 2 **Rujuk Lampiran B (5a) dan (5b)**

Rujuk Lampiran A (3)	6) Menguruskan latihan dan aktiviti-aktiviti berkaitan Penyelidikan dan Penerbitan AHIBS i. Penyelidikan dan geran penyelidikan ii. Penulisan dan Penerbitan iii. Inovasi dan Pengkomersilan iv. Aktiviti-aktiviti lain 6.1 Proses Kerja 6.1.1 Merancang aktiviti penyelidikan dan penerbitan. 6.1.2 Menyediakan kertas kerja. 6.1.3 Kertas kerja yang memerlukan peruntukan lebih daripada RM 10 000.00 perlu dibawa ke Pejabat TNCPI bagi memohon kelulusan. Manakala bagi projek yang memerlukan peruntukan kurang daripada RM 10 000.00 perlu mendapatkan kelulusan Dekan Fakulti. 6.1.4 Sekiranya perlu penambahbaikan, kertas kerja tersebut akan dikembalikan kepada pihak yang berkenaan. 6.1.5 Pelaksanaan aktiviti hanya boleh dijalankan selepas mendapat kelulusan.	TDPIPA RM AA(R)	
Rujuk Lampiran A (4)	7) Pengurusan Promosi Penyelidikan dan Penerbitan AHIBS 7.1 Ketua RG atau penyelaras program membuat perancangan aktiviti penyelidikan. 7.2 Penyelaras program atau ketua RG perlu melengkapkan borang khas, *AHIBS Social Media Stories* untuk melaporkan aktiviti penyelidikan yang	TDPIPA RM(KL)	Mengemaskini Website Dokumen : Borang AHIBS Social Media Stories **Rujuk Lampiran B (6)**

	telah diatur untuk tujuan publisiti di media sosial oleh pihak Jawatankuasa Digital, AHIBS. 7.3 Setelah aktiviti dijalankan, semua maklumat perlu dimasukkan dengan betul beserta gambar yang sesuai. 7.4 Pejabat Penyelidikan AHIBS akan menyemak semula dan meluluskan borang khas tersebut. Seterusnya, Pejabat Penyelidikan AHIBS juga akan memastikan maklumat dan gambar yang bersesuaian disediakan oleh penyelaras program atau ketua RG. 7.5 Setelah semakan selesai, dokumen akan dimajukan kepada Jawatan kuasa Digital AHIBS. 7.6 Sekiranya semua maklumat telah lengkap, berita tersebut akan dimuatnaik di media sosial (FB, Instagram dan laman web).		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdUk9vMWZWA-YEb0b2g8s04KXfK6NAeUERvTXdutsb7LNUnzw/viewform
Rujuk Lampiran A (5)	8) Mengurus Dana Penyelidikan *AHIBS Industry Special Fund* (AISFun) 8.1 Proses Kerja 8.1.1 Permohonan menggunakan borang yang disediakan 8.1.2 Mengemukakan bukti kerjasama dengan Industri 8.1.3 Permohonan akan disemak oleh Jawatankuasa AISFun AHIBS. 8.1.4 Sekiranya permohonan diluluskan, peruntukan akan diberikan. 8.1.5 Laporan kemajuan, penerbitan dan harta intelek perlu dikemukakan sebagai bukti pencapaian.	TDPIPA RM(JB) AA(R)	Rujukan dokumen: TOR AISFun **Rujuk Lampiran B (7)**

7.0 REKOD KUALITI

REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
Dokumen Berkaitan Penyelidikan	Pejabat TDPIPA, AHIBS	3 Tahun

8.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN A

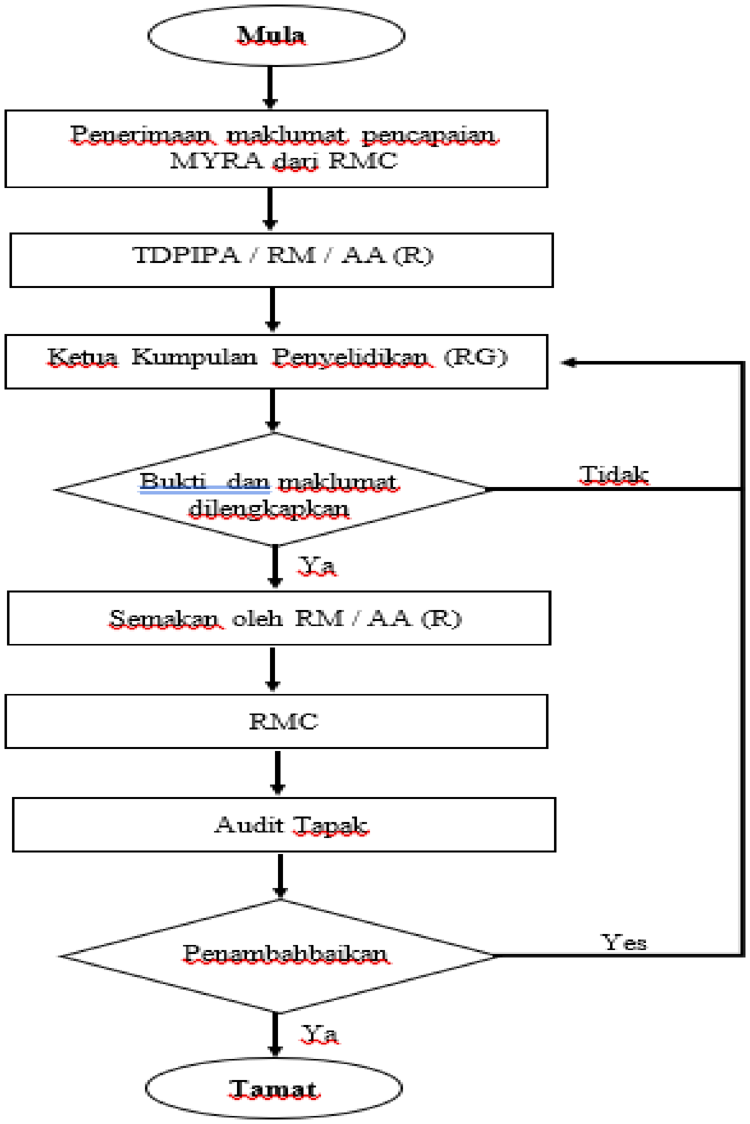
Carta Alir Pengurusan MyRA	Lampiran A (1)
Carta Alir Pengurusan KFA2 dan KFA4	Lampiran A (2)
Carta Alir Pengurusan Aktiviti Penyelidikan	Lampiran A (3)
Carta Alir Pengurusan Perancangan Promosi AHIBS	Lampiran A (4)
Carta Alir Pengurusan Dana Penyelidikan *AHIBS Industry Special Fund* (AISFun)	Lampiran A (5)

LAMPIRAN B

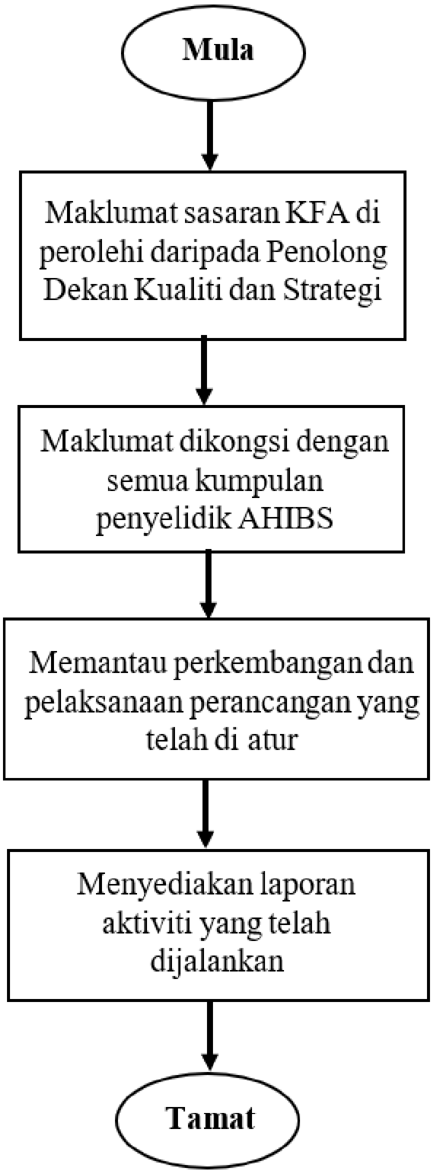
Surat Lantikan	Lampiran B (1a)
TOR Pengurus Penyelidikan	Lampiran B (1b)
Lantikan AJK Penyelidikan	Lampiran B (2)
Borang Pendaftaran Ketua RG	Lampiran B (3a)
Borang Pendaftaran Ahli	Lampiran B (3b)
MyRA Email	Lampiran B (4)
Contoh Kertas Kerja Aktiviti Penyelidikan 1	Lampiran B (5a)
Contoh Kertas Kerja Aktiviti Penyelidikan 2	Lampiran B (5b)
Borang AHIBS Social Media Stories	Lampiran B (6)
TOR AISFun	Lampiran B (7)

LAMPIRAN A

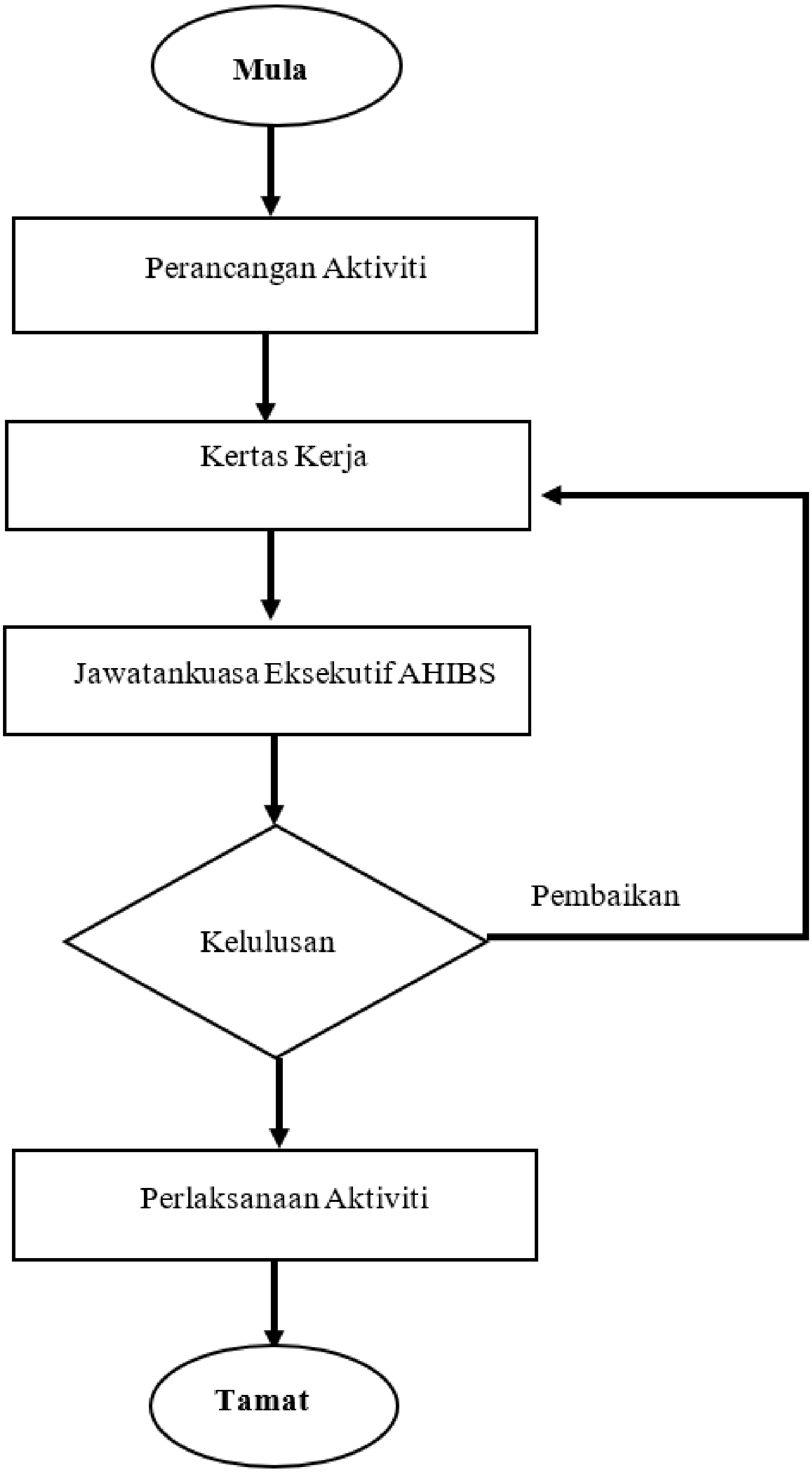
Lampiran A (1) : Carta Alir Pengurusan MyRA



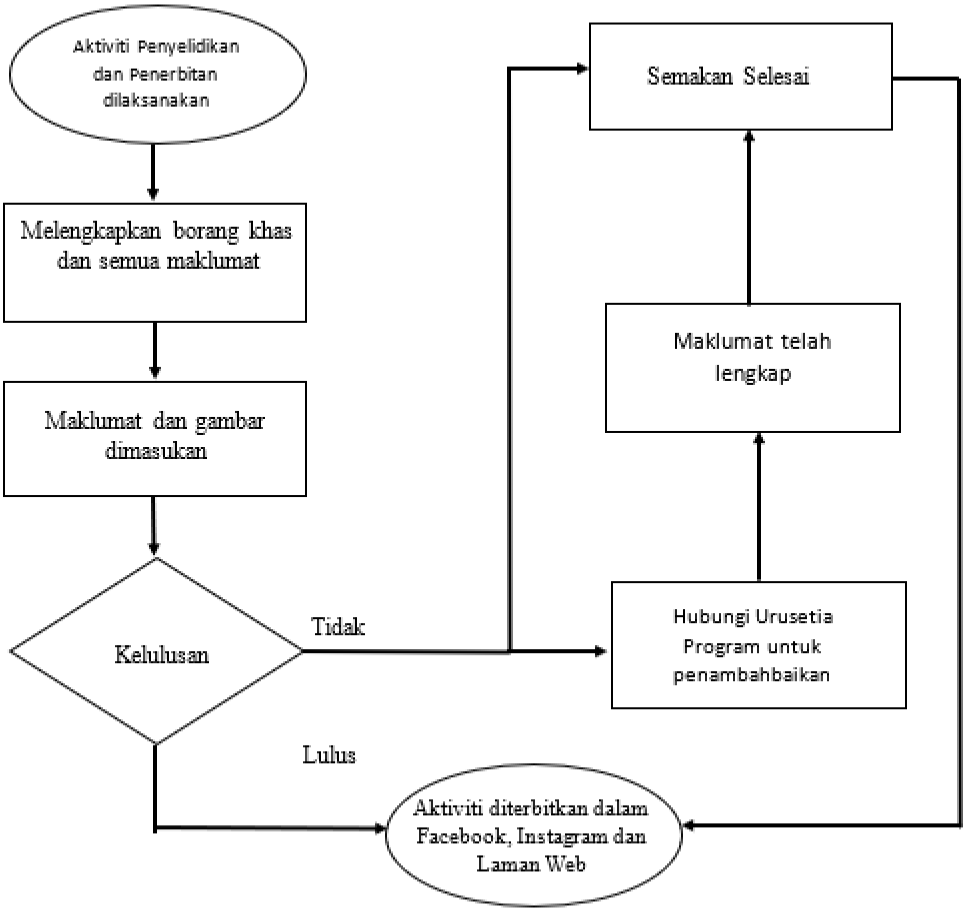
Lampiran A (2) : Carta Alir Pengurusan KFA2,KFA4 dan KFA6



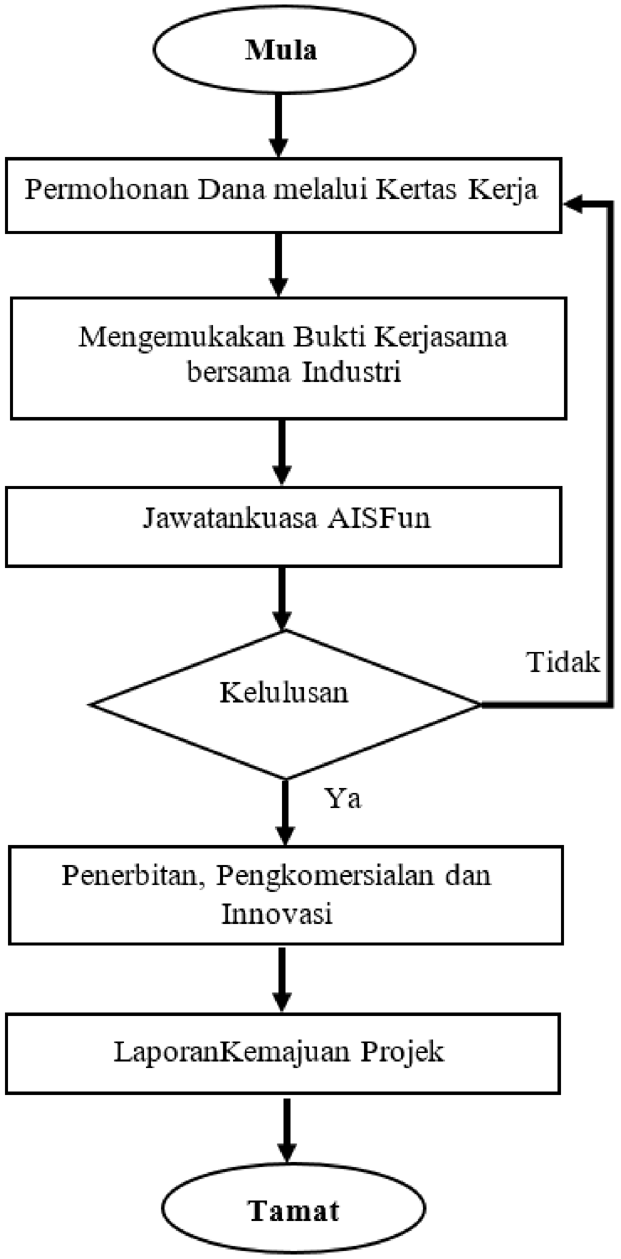
Lampiran A (3) : Carta Alir Pengurusan Aktiviti Penyelidikan



Lampiran A (4) : Carta Alir Pengurusan Perancangan Promosi Penyelidikan AHIBS



Lampiran A (5) : Carta Alir Pengurusan Dana Penyelidikan AHIBS Industry Special Fund (AISFun)



LAMPIRAN B

Lampiran B (1a) : Surat Lantikan

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia
Tel: +607-553 3333

UTM.J.55.01/25.18/8
1 Januari 2020

DR. NOR AIZA BINTI MOHD ZAMIL
Perakaunan dan Kewangan
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim (AHIBS)
UTM Kuala Lumpur

Saudara,

PELANTIKAN SEBAGAI PENGURUS PENYELIDIKAN
SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM, UTM KUALA LUMPUR

Berhubung perkara di atas, Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim, UTM Johor Bahru dengan sukacitanya melantik saudara sebagai **PENGURUS PENYELIDIKAN,** UTM Kuala Lumpur. Tempoh lantikan adalah selama 2 tahun berkuatkuasa pada 1 Januari 2020 hingga 31 Disember 2021.

2. Tahniah atas pelantikan ini. Semoga sumbangan dan komitmen yang saudara berikan dapat dimanfaatkan bersama dalam usaha memacu kecemerlangan penyelidikan AHIBS dan Universiti amnya.

Sekian, terima kasih.

"Berkhidmat Untuk Negara Kerana Allah"

Saya yang menjalankan amanah,

PROF. DR. NUR NAHA ABU MANSOR
Dekan
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim
Universiti Teknologi Malaysia
Kuala Lumpur
☎ 03-21805079
✉ nurnaha@utm.my

s.k - Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi, Pembangunan & Alumni)
- Fail Peribadi

Lampiran B (1b) : TOR Pengurus Penyelidikan

TERMA RUJUKAN PENGURUSAN EKSEKUTIF
NAMA JAWATAN: PENGURUS PENYELIDIKAN
1. Merancang, mengurus serta melaksanakan program bagi mempergiatkan aktiviti penyelidikan. 2. Bertanggungjawab memastikan segala kemudahan bagi kerja-kerja penyelidikan pelajar pasca ijazah tersedia. 3. Merancang program latihan dan kursus berkaitan penyelidikan dan penerbitan. 4. Membantu pengurusan geran penyelidiakan staf dan pembiayaan pelajar. 5. Merancang, mengurus serta melaksanakan program bagi memperkasakan aktiviti penerbitan. 6. Bertindak sebagai *liaison officer* antara falkulti dengan RA, RMC dan ICC. 7. Merancang, mengurus dan melaksanakan program bagi mengerakkan dan seterusnya memperkasakan aktiviti inovasi. 8. Merancang, mengurus dan melaksanakan program bagi mempergerakkan dan seterusnya memperkasakan aktiviti pengkomersilan. 9. Melaksanakan tugas yang diarahkan dari masa ke semasa.

Lampiran B (2) : Lantikan AJK Penyelidikan

UTM Faculty of Management
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Faculty of Management
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia

Tel: +(6)07-5557790 Fax: +(6)07-5610099 http://www.management.utm.my Email: inquiry@management.utm.my

UTM.J.55.01/14.13/1/3(47)
1 Julai 2018.

Seperti senarai di lampiran

Saudara,

PELANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA PENYELIDIKAN SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM (AHIBS)

Berhubung perkara di atas, Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim dengan sukacitanya melantik saudara sebagai Ahli Jawatankuasa Penyelidikan AHIBS mulai tarikh surat ini dikeluarkan.

2. Tahniah atas pelantikan ini. Semoga sumbangan dan komitmen yang saudara berikan dapat dimanfaatkan bersama dalam usaha memacu kecemerlangan penyelidikan AHIBS dan Universiti amnya.

Sekian, terima kasih.

Berkhidmat Untuk Negara

Yang benar,

DR. SURESH RAMAKRISHNAN
Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi, Pembangunan & Alumni)
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim
Universiti Teknologi Malaysia
Johor Bahru
✉ suresh@utm.my

s.k
- Dekan AHIBS
- Pengarah (Pentadbiran Perniagaan)
- Pengarah (Perakaunan & Kewangan)
- Pengarah (Sistem Maklumat)
- Timbalan Pendaftar
- Fail Peribadi

NAM/ra

Lampiran

Y.Bhg. Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor

Y.Bhg. Prof. Dr. Rose Alinda Alias

Y.Bhg. Prof. Zainab Khalifah

Y.Bhg. Prof. Dr. Khalil Md. Nor

Y.Bhg. Prof. Dr. Mohd. Hassan Osman

Y.Brs. Dr. Suresh Ramakrishnan

Y.Brs. Dr. Siti Rahmah Awang

Y.Brs. Dr. Harcharanjit Singh A/l Mahinder Singh

Y.Brs. Prof. Madya Dr. Rosmini Omar

Y.Brs. Prof. Madya Dr. Nanthakumar A/l Loganathan

Y.Brs. Dr. Prof. Madya Dr. Aslan Amat Senin

Y.Brs. Prof. Madya Dr. Norhayati Zakuan

Y.Brs. Dr. Norzaidahwati Zaidin

Azman Hashim International Business School
Universiti Teknologi Malaysia

Lampiran B (3a) : Borang Pendaftaran Ketua RG

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	OFFICE OF DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH AND INNOVATION)	UTM/TNCPI/Borang Penukaran RG Leader/2018 Amendment 3/2018
New/Renewal/Changes of RG Leader Registration Form		

Section A: Applicant's Particulars			
Name:		Staff ID/No:	
Faculty:		Department:	
Primary Email:		Secondary Email:	
Office Phone No:		Mobile Phone No:	
Field of Expertise:			

Section B: Change of Research Group (RG) *to be filled by New RG Leader		
Name of RG	*Remarks*	*Signature & Stamp by Applicant*
		Date:

Section B: Dean of Faculty or Chair of School (applicable for SDRG only)		
Name of School/Faculty	*Remarks*	*Signature & Stamp by Dean of Faculty or Chair of School*
		Date:

Section D: Chair of Research Alliance (RA) (applicable for MDRG only)		
Research Alliance	*Remarks*	*Signature & Stamp by Chair of RA*
		Date:

Section E: Secretariat, Office of Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation)			
Remarks:			
Signature & Stamp:		Date:	

*** IMPORTANT

1. Please attach meeting minute from management, endorsing the change of RG leader. i.e. Faculty/School/RA Management meeting, Research Group meeting, etc.
2. The Office of DVCRI would assume that all parties involved has agreed to change the RG leader and the previous RG leader has been notified by the management (RA, Faculty & School) of his/her replacement.
3. This form is for CHANGES of RG Leader, please refer to http://www.utm.my/office-dvcri/strategic-unit/
4. Changes of RG Leader are advisable to be done early of each year (preferably before July) to avoid eLPPT/progress tracking/evaluation issue
5. RA/RG memberships are enforced by the Research Entities Membership Policy (available at http://www.utm.my/office-dvcri/strategic-unit/)

Process Flow for Niche Area/Research Group Registration for Academic Staff

Officer-in-charge (Mr Chew, teonghan@utm.my, 07-5531202 , Mr Hairulnizam, hairulnizam@utm.my, 07-5530551)

Lampiran B (3b) : Borang Pendaftaran Ahli

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

OFFICE OF DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH AND INNOVATION)

UTM/TNCPI/Borang Penukaran RA/2015 Amendment 9/2018

Changes of Research Alliance (RA)/Research Group (RG) Membership Registration Form

Section A: Applicant's Particulars			
Name:		Staff ID/No:	
Faculty:		Department:	
Primary Email:		Secondary Email:	
Office Phone No:		Mobile Phone No:	
Field of Expertise:			

Applicant's Signature & Stamp:		Date:	

Section B: Change of Research Alliance (RA)*			
Research Alliance	*Status*	*Remarks*	*Signature & Stamp by Chair of RA*
	Previous		Date:
	Current		Date:

Section C: Change of Research Group (RG)**			
Research Group	*Status*	*Remarks*	*Signature & Stamp by RG Leader*
	Previous		Date:
	Current		Date:

Section D: Secretariat, Office of Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation)			
Remarks:			
Signature & Stamp:		Date:	

* For existing staff to switch from one RA to another, please select the existing RA (Previous) and the new RA (Current). Signature from Chair of both existing and new RA are required

** For existing staff to switch from one RG to another, please select the existing RG (Previous) and the new RG (Current). Signature from both RG leaders are required.

*** IMPORTANT

1. This form is for CHANGES of RA/RG membership, for new registration, please refer to http://www.utm.my/office-dvcri/strategic-unit/
2. All members in the same RG must register with the same RA
3. Changes of RA/RG are advisable to be done early of each year to avoid eLPPT/progress tracking/evaluation issue
4. RA/RG memberships are enforced by the Research Entities Membership Policy (available at http://www.utm.my/office-dvcri/strategic-unit/)

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

OFFICE OF DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH AND INNOVATION)

UTM/TNCPI/Borang Penukaran RA/2015 Amendment 9/2018

Changes of Research Alliance (RA)/Research Group (RG) Membership Registration Form

**Choose either Option 1 or 2 or 3 or 4:*

	Option 1	*Option 2*	*Option 3*	*Option 4*
Category I (Compulsory)	*Niche Area*	*Niche Area*	*Niche Area*	*Niche Area*
Category II (Compulsory)	*RG (SD/MD)*	*Full Member of RC/CoE*	*Full Member of RC/CoE*	*RG (SD/MD)*
Category III (Optional)	*Associate Member of RC/CoE*	*Associate Member of RC/CoE*	*RG (SD/MD)*	*Full Member of RC/CoE*

For CoE/RC membership, please refer to CoE Membership Application Form (http://www.utm.my/office-dvcri/download)

Officer-in-charge (Mr Chew, teonghan@utm.my, 07-5531202, Mr Hairulnizam, hairulnizam@utm.my, 07-5530303)

Lampiran B (3C) : Surat Lantikan Ketua RG

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia
Tel: +607-553 3333

Rujukan Kami : UTM.J.09.01/10.15/2/26 Jld 12 (43)
Tarikh : 18 Jun 2020

Dr. Mohd Norfian Bin Alifiah
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim
UTM Johor Bahru

Melalui dan salinan:
Dekan
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim
UTM Johor Bahru

Saudara,

PELANTIKAN SEBAGAI KETUA KUMPULAN PENYELIDIKAN "INNOVATION ECONOMICS"

Dengan sukacitanya dimaklumkan bahawa pihak Universiti telah bersetuju melantik saudara sebagai Ketua Kumpulan Penyelidikan *Single Discipline* **"INNOVATION ECONOMICS"** bermula 20 Februari 2020 sehingga 19 Februari 2023 selama tiga (3) tahun.

2. Sebagai makluman, pelantikan saudara ini adalah dari segi penetapan bidang tugas di entiti penyelidikan, sementara dari segi pengajaran, perkhidmatan dan pengurusan sumber manusia adalah kekal di bawah fakulti asal masing-masing.

3. Bersama-sama ini disertakan terma rujukan sebagai **Ketua Kumpulan Penyelidikan *Single Discipline*** untuk rujukan pihak saudara. Saudara juga adalah diminta merujuk Polisi Keahlian Entiti Penyelidikan UTM di laman web http://www.utm.my/office-dvcri/policies.

Semoga dengan pelantikan ini dapat memberi peluang saudara untuk mempertingkatkan lagi kepakaran saudara dalam penyelidikan dan inovasi, seterusnya membantu mempertingkatkan lagi pencapaian Kumpulan Penyelidikan berkaitan dan universiti amnya. Sekian, terima kasih.

"Berkhidmat untuk Negara kerana Allah"

Saya yang menjalankan amanah,

(PROF. DATUK TS. DR. AHMAD FAUZI B. ISMAIL)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
UTM Johor Bahru

s.k. : Pengerusi Penyelidikan Bersekutu, Smart Digital Community
: Penolong Pendaftar (Pengurusan Sumber Manusia), Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim
: Fail Peribadi
: Seksyen Strategik, Pejabat Pentadbiran, Jab. TNCPI

innovative • entrepreneurial • global www.utm.my

Lampiran B (3D) : Contoh Surat Lantikan Penolong Ketua RG

Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia
Tel: +607-553 3333

UTM.J.55.01/25.1&8
1 Januari 2019

Dr. Lekha Kunju Pillai Laxman
Pentadbiran Perniagaan
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim (AHIBS)
UTM Johor Bahru.

Saudara,

PELANTIKAN SEBAGAI PENOLONG KETUA PENYELIDIKAN, *INNOVATION ECONOMICS RESEARCH GROUP* (IECON), SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

Berhubung perkara di atas, Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim, UTM Johor Bahru dengan sukacitanya melantik saudara sebagai **Penolong Ketua Penyelidikan** bagi ***Innovation Economics Research Group* (IECON)**, UTM Johor Bahru. Tempoh lantikan adalah selama 2 tahun berkuatkuasa pada 1 Januari 2019 hingga 31 Disember 2021.

2. Tahniah atas pelantikan ini. Semoga sumbangan dan komitmen yang saudara berikan dapat dimanfaatkan bersama dalam usaha memacu kecemerlangan penyelidikan AHIBS dan Universiti amnya.

Sekian, terima kasih.

"Berkhidmat Untuk Negara Kerana Allah"

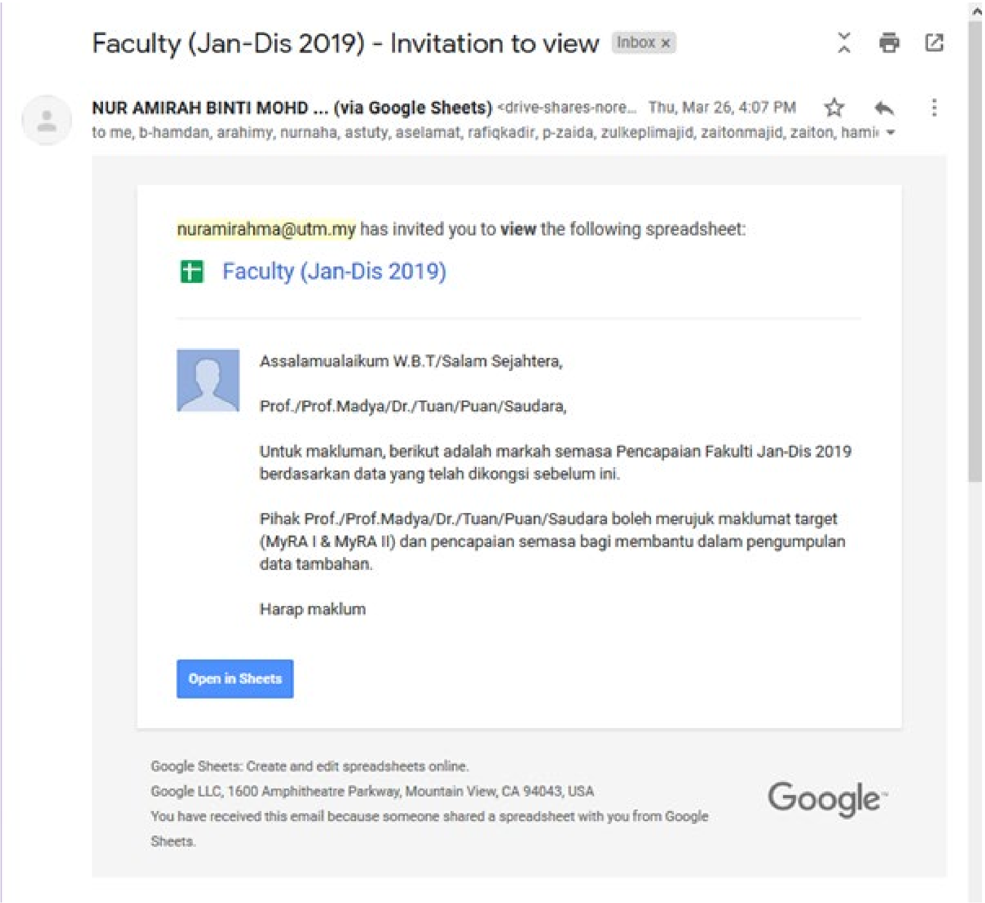
Saya yang menjalankan amanah,

PROF. DR. NUR NAHA ABU MANSOR
Dekan
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim
Universiti Teknologi Malaysia
Kuala Lumpur
☎ 03-21805079
✉ nurnaha@utm.my

s.k
- Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi, Pembangunan & Alumni)
- Pengarah (Pentadbiran Perniagaan)
- Fail Peribadi

innovative • entrepreneurial • global   www.utm.my

Lampiran B (4) : MyRA Email



Faculty (Jan-Dis 2019) - Invitation to view Inbox x

NUR AMIRAH BINTI MOHD ... (via Google Sheets) <drive-shares-nore... Thu, Mar 26, 4:07 PM

to me, b-hamdan, arahimy, nurnaha, astuty, aselamat, rafiqkadir, p-zaida, zulkeplimajid, zaitonmajid, zaiton, hami...

nuramirahma@utm.my has invited you to **view** the following spreadsheet:

Faculty (Jan-Dis 2019)

Assalamualaikum W.B.T/Salam Sejahtera,

Prof./Prof.Madya/Dr./Tuan/Puan/Saudara,

Untuk makluman, berikut adalah markah semasa Pencapaian Fakulti Jan-Dis 2019 berdasarkan data yang telah dikongsi sebelum ini.

Pihak Prof./Prof.Madya/Dr./Tuan/Puan/Saudara boleh merujuk maklumat target (MyRA I & MyRA II) dan pencapaian semasa bagi membantu dalam pengumpulan data tambahan.

Harap maklum

Open in Sheets

Google Sheets: Create and edit spreadsheets online.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because someone shared a spreadsheet with you from Google Sheets.

Google

Lampiran B (5a) : Contoh Kertas Kerja Aktiviti Penyelidikan 1

KERTAS KERJA PERMOHONAN KHAS UNTUK MENGADAKAN

PERTANDINGAN POSTER PENYELIDIKAN AHIBS

SEMPENA BULAN PENYELIDIKAN AHIBS 2019

SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Kelulusan	
Makluman	

KERTAS KERJA KHAS UNTUK KELULUSAN SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Dr Siti Rahmah Awang	PM Dr Suresh Ramakrishnan	Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor
Jawatan	Pengurus Penyelidikan	TDPIPA	Dekan
Tarikh	28 Ogos 2019		

KERTAS KERJA

PERTANDINGAN POSTER PENYELIDIKAN AHIBS
SEMPENA BULAN PENYELIDIKAN AHIBS 2019

1.0 PENDAHULUAN

Kertas kerja ini disediakan dengan tujuan untuk mendapatkan kelulusan daripada pihak pengurusan Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim untuk mengadakan Pertandingan Poster Penyelidikan AHIBS sempena Bulan Penyelidikan pada September 2019. Aktiviti ini adalah bertujuan untuk mempromosikan tujuh kumpulan penyelidikan (RG) AHIBS iaitu

i. Innovation and Business Strategy Research Group (IBSRG)
ii. Innovation Economics Research Group (IECONRG)
iii. IERG
iv. ISSIRG
v. LSVRG
vi. Marketing Research Group (MRG)
vii. Service Quality Research Group (SQRG)

Poster penyelidikan adalah satu kaedah yang dapat mempamerkan maklumat dan aktiviti kumpulan penyelidikan secara efektif dengan menggunakan kombinasi teks dan grafik dan mampu menyebarkan maklumat ini kepada umum. Pertandingan poster penyelidikan ini akan menjadi pemangkin kepada para peserta yang terdiri daripada pelajar peringkat sarjana muda dan pasca siswazah untuk mengenali kewujudan tujuh bidang penyelidikan dan berpotensi untuk melibatkan diri dengan kumpulan penyelidikan AHIBS. Pertandingan ini akan melibatkan panel hakim yang akan mengadili kandungan, rekabentuk serta kualiti poster yang dihasilkan dan pembentangan ringkas (3-5 minit) dari peserta yang terpilih. Secara tidak lansung pelajar yang terlibat akan lebih peka mengenai setiap kumpulan penyelidikan yang mereka wakili dan boleh dianggap sebagai 'duta' kumpulan penyelidikan(RG) tersebut untuk mempromosi dan berkongsi maklumat dengan orang lain.

Member AACSB MQA Agensi Kelayakan Malaysia Malaysian Qualifications Agency THE WORLD UNIVERSITY RANKINGS

2.0 TAJUK BENGKEL

PERTANDINGAN POSTER PENYELIDIKAN AHIBS
SEMPENA BULAN PENYELIDIKAN AHIBS 2019

3.0 MATLAMAT

Matlamat pertandingan ini adalah bertujuan untuk mempromosikan penyelidikan serta menyemarakkan aktiviti penyelidikan di AHIBS dalam kalangan staf dan pelajar. Di samping itu, menyediakan platform untuk berkongsi program berbentuk ilmiah yang inovatif dan efektif. Seterusnya mengalakkan para peserta untuk membina jaringan penyelidkan dengan penyelidik-penyelidik AHIBS. Diakhir pertandingan ini, hanya tujuh poster terbaik akan dipilih untuk dipamerkan pada 17 September 2019 iaitu pada hari lawatan Datuk TNCPI ke AHIBS.

4.0 OBJEKTIF

Aktiviti ini dijangka dapat membantu:

i. Mempromosikan kumpulan penyelidikan AHIBS dan aktiviti penyelidikan AHIBS.
ii. Menghasilkan poster penyelidikan yang berkualiti yang boleh digunakan sebagai medium komunikasi kepada umum.
iii. Mempelbagaikan pendekatan dalam mengalakkan penyelidkan di AHIBS.

5.0 PENGANJUR

Unit TDPIPA dan SQRG.

6.0 AHLI JAWATANKUASA

Senarai penuh nama Ahli Jawatankuasa adalah seperti berikut:

i. Dr Siti Rahmah binti Awang

ii. PM Dr Norhayati Zakwan
iii. Dr.Thoo Ai Chin
iv. Dr. Zuraidah Sulaiman
v. Dr. Siti Zaleha binti Omain
vi. Dr. Dr Farrah Merlinda binti Muharam
vii. Encik Shafuddin bin Mohd Yatim
viii. Dr Adaviah Mas'od
ix. Dr. Sabrinah Adam
x. Dr. Nor Zafir bt Md Salleh
xi. Dr. Mohd

AJK Pelajar:

Pelajar Pemasaran Tahun Akhir

7.0 KUMPULAN SASARAN

Penyelidik, Pelajar Pra-siswazah dan Pelajar Pasca-siswazah (Sarjana dan Phd)

8.0 TARIKH, TEMPAT

Tarikh : Pertandingan ini akan di adakan pada bulan September 2019.

Berakhir pada 17 September 2019 sebagai Hari Pengumuman Pemenang.

Tempat : **T08, AHIBS UTM**

9.0 PERBELANJAAN DAN FASILITI

Perbelanjaan bagi bengkel ini dianggarkan seperti berikut:

Item	RM/Bilangan	Jumlah (RM)
Sijil untuk Peserta/ AJK	RM 2 x 200 orang	400.00
Kos Percetakan		100.00
Penyediaan Poster	RM50 x 7	350.00
Cenderahati Pengadil	RM20 x 10	200.00
Makanan	RM8 x 50 orang AJK	400.00
Perbincangan (Meeting)	RM8 x 10 AJK x 3 pertemuaan	240.00
Hadiah	Tempat Pertama = RM500 Tempat Kedua = RM300 Tempat Ketiga = RM200 Saguhati (4 kumpulan) = RM100 setiap satu	1 400.00
JUMLAH		3 090.00

10.0 TENTATIF PROGRAM

10.1 Perancangan Program

Tarikh	Aktiviti
1 September	Penyebaran maklumat melalui media sosial
15 September	Hari Pengadilan
17 September	Lawatan TNCPI. Pengumuman Pemenang dan Penyampaian hadiah

10.2 Pengadil Pertandingan

1. Dekan Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor

2. TDPIPA PM Dr Suresh Ramakrishnan

3. TDA PM Dr Ahmad bin Jusoh

4. Semua Ketua RG

5

10.3 Hadiah dan Sijil

Sijil akan diberikan kepada semua AJK, Pengadil dan Peserta.

Hadiah:

Tempat Pertama = RM500

Tempat Kedua = RM300

Tempat Ketiga = RM200

Saguhati (4 kumpulan) = RM100 setiap satu

11.0 KEPERLUAN LAIN

Sijil Penyertaan (mohon untuk menggunakan sijil fakulti) - 50 keping untuk AJK dan Peserta

12.0 PEMBIAYAAN

Kos akan ditanggung oleh Tabung Penyelidikan.

13.0 PENUTUP

Adalah diharapkan agar pihak pengurusan AHIBS dapat memberikan kelulusan untuk kertas kerja ini. Semoga program yang akan dilaksanakan ini nanti akan memberi manfaat kepada para penyelidik dan pelajar dalam membantu meningkatkan penyelidikan di AHIBS.

Lampiran B (5b) : Contoh Kertas Kerja Aktiviti Penyelidikan 2

KERTAS KERJA PERMOHONAN UNTUK MENGADAKAN BENGKEL

THE GOOD, THE BAD AND UGLY SALE OF PUBLISHING

SEMPENA BULAN PENYELIDIKAN AHIBS 2019

SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Kelulusan	
Makluman	

KERTAS KERJA KHAS UNTUK KELULUSAN SEKOLAH PERNIAGAAN ANTARABANGSA AZMAN HASHIM

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Dr Siti Rahmah Awang	PM Dr Suresh Ramakrishnan	Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor
Jawatan	Pengurus Penyelidikan	TDPIPA	Dekan
Tarikh	28 Ogos 2019		

KERTAS KERJA

BENGKEL THE GOOD, THE BAD AND UGLY SALE OF PUBLISHING SEMPENA BULAN PENYELIDIKAN AHIBS 2019

1.0 PENDAHULUAN

Informasi dan maklumat adalah suatu aset dan merupakan suatu elemen penting dalam kehidupan harian kita. Mengeluarkan idea dalam bentuk informasi yang berkualiti ialah satu cabang seni yang tidak dapat kita perolehi tanpa mendapat bimbingan dan garis panduan penerbitan. Justeru itu kekerapan latihan dan pembelajaran berterusan adalah satu cara yang boleh di aplikasikan untuk menghasilkan produk yang kreatif dan unggul. Salah satu saluran untuk menyampaikan informasi serta menyediakan platform latihan dan pemantapan penguasaan ilmu rekaletak dan penerbitan akademik UTM. Selaras dengan kemampuannya ke arah melahirkan akademik yang mampu menghasilkan dan menerbitkan karya atau informasi dalam pelbagai bentuk. Penerbitan merupakan suatu proses yang sangat khusus dan terperinci. Oleh itu memerlukan organisasi yang mantap dan berkeupayaan bengkel yang bakal dijalankan ialah Bengkel Pengurusan & Penerbitan.

2.0 TAJUK BENGKEL

BENGKEL THE GOOD, THE BAD AND UGLY SALE OF PUBLISHING
SEMPENA BULAN PENYELIDIKAN AHIBS 2019

3.0 MATLAMAT

Matlamat utama penganjuran Bengkel Pengurusan dan Penerbitan adalah sebagai satu platform kepada staf akademik dan pelajar pasca siswazah AHIBS untuk meningkatkan pengetahuan dan lebih peka mengenai proses penulisan, pemilihan jurnal, cabaran dan proses penerbitan jurnal yang berimpak tinggi.

4.0 OBJEKTIF

1. Meningkatkan pengetahuan dalam penerbitan jurnal bermutu tinggi.
2. Memberi pendedahan kepada peserta mengenai asas dan format penerbitan.
3. Memberi pendedahan dalam menangani cabaran penerbitan artikel jurnal berimpak tinggi.
4. Meningkatkan kualiti dan kuantiti penerbitan artikel dalam kalangan staf dan pelajar AHIBS.

5.0 PENGANJUR

Unit Penyelidikan AHIBS Johor Bahru.

6.0 AHLI JAWATANKUASA

Senarai penuh nama Ahli Jawatankuasa adalah seperti berikut:

i. Dr Siti Rahmah binti Awang
ii. Dr. Harcharanjit Singh
iii. PM Dr Norhayati Zakwan
iv. Dr.Thoo Ai Chin
v. Dr. Zuraidah Sulaiman
vi. Dr. Siti Zaleha binti Omain
vii. Dr. Adaviah Mas'od
viii. Dr. Sabrinah Adam
ix. Dr. Mohd Khairuddin Ramly

7.0 KUMPULAN SASARAN

Pensyarah, Penyelidik, Pelajar Pra-siswazah dan Pelajar Pasca-siswazah (Sarjana dan Phd)

8.0 TARIKH, TEMPAT

Tarikh : 11-12 September 2019

Tempat : Convention Hall, T08, AHIBS UTM

9.0 PERBELANJAAN DAN FASILITI

Perbelanjaan bagi bengkel ini dianggarkan seperti berikut:

Item	**Bilangan**	**Jumlah (RM)**
Makanan (pagi, tengahari dan petang)	(RM 15 x 60 orang x 2 hari)	1 800.00
Saguhati penceramah	(RM300 x 7jam x 2 hari)	4 200.00
Sijil dan lain-lain		240.00
JUMLAH		6 240.00

10.0 TENTATIF PROGRAM

10.1 Perancangan Program

Tarikh	Aktiviti
10.00 - 10.30 pg	Minum pagi
10.30 - 1.00 tgh	**Sesi 2 : Theory of Qualitative Research**
1.00 - 2.30 ptg	Makan tengah hari dan solat Zuhur
2.30 - 4.30 ptg	**Sesi 3 : Conducting Qualitative Research**
4.30 - 5.00 ptg	Soal – jawab dan rumusan
5.00 ptg	Minum petang dan bersurai

11.0 KEPERLUAN LAIN

Kelengkapan seperti LCD dan Papan Putih diperlukan.

12.0 PEMBIAYAAN

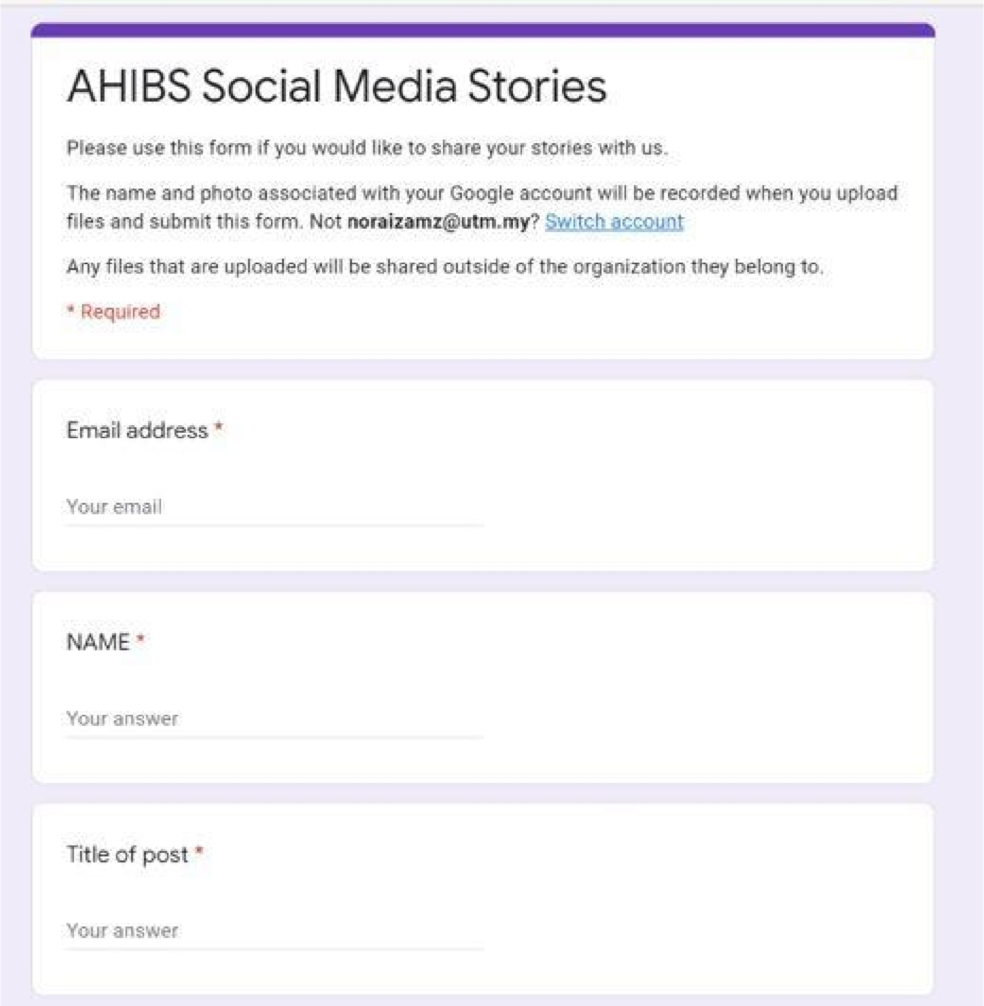
Kos akan ditanggung oleh Tabung Pengukuhan Penyelidikan.

13.0 PENUTUP

Adalah diharapkan agar pihak pengurusan AHIBS dapat memberikan kelulusan untuk kertas kerja ini. Semoga program yang akan dilaksanakan ini nanti akan memberi manfaat kepada para penyelidik dan pelajar dalam membantu meningkatkan penyelidikan di AHIBS.

Lampiran B (6) : Borang AHIBS Social Media Stories

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdUk9vMWZWA-YEb0b2g8s04KXfK6NAeUERvTXdutsb7LNUnzw/viewform



AHIBS Social Media Stories

Please use this form if you would like to share your stories with us.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not **noraizamz@utm.my**? Switch account

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

* Required

Email address *

Your email

NAME *

Your answer

Title of post *

Your answer

Type of post *

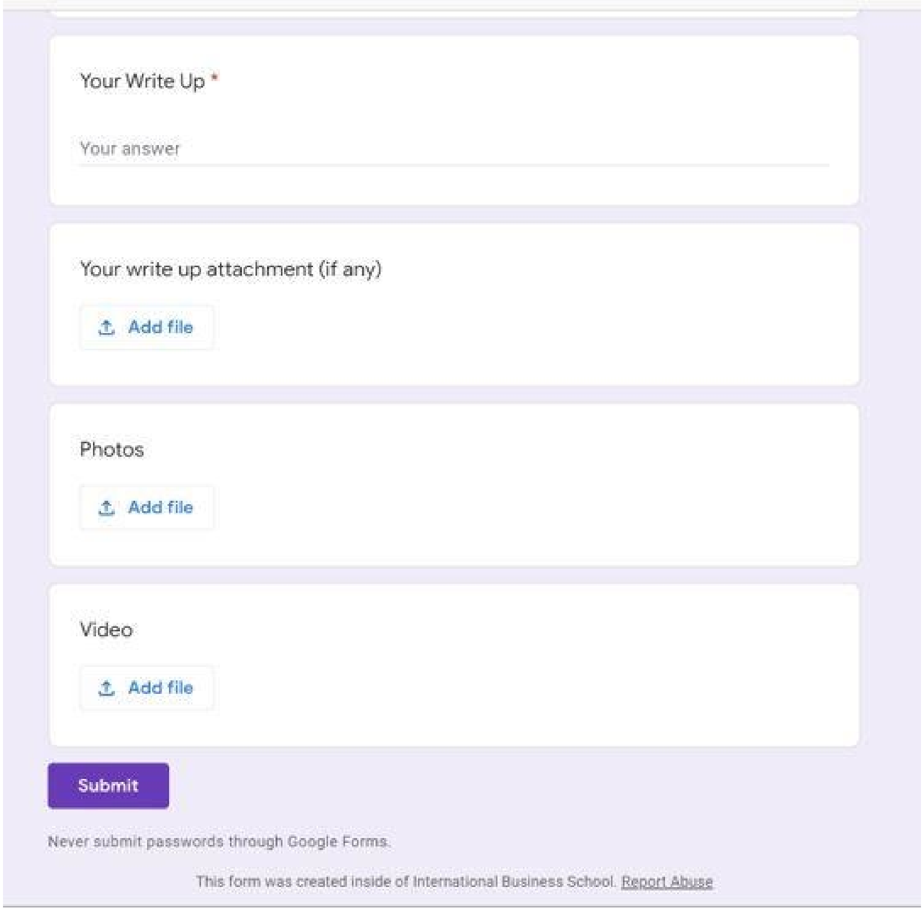
- ◯ Event promotion - #ahibsevent
- ◯ Achievement (book lauching, products etc) #ahibsachievement
- ◯ Student's activity #ahibsstudents
- ◯ Lecturers #ahibstalents
- ◯ Staff Activity #ahibsstaffactivity
- ◯ Research #ahibsresearch
- ◯ Others

Your Write Up *

Your answer

Your write up attachment (if any)

Add file



Your Write Up *

Your answer

Your write up attachment (if any)

Add file

Photos

Add file

Video

Add file

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of International Business School. Report Abuse

Lampiran B (7) : TOR AISFun

TERMS OF REFERENCE (TOR)
AZMAN HASHIM INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL (AHIBS)
INDUSTRY SPECIAL FUND (AISFun)

1. INTRODUCTION

The goal of AHIBS Industry Special Fund (AISFun) is to accommodate and to encourage AHIBS Research Groups and their members to engage with Malaysian companies in order to boost and develop niche research areas that can help to solve industrial problems. The collaboration between AHIBS and industry also can increase the ability and expertise to produce industry-research ready among AHIBS researchers. In this regard, AHIBS would like to invite all Research Groups to submit a proposal of industry collaboration projects.

2. OBJECTIVES

The main objective of this fund is to encourage and promote business management field and innovation through industry research and development activities for mutual benefit.

3. METHODOLOGY AND SCOPE OF STUDY

3.1 The studies should be carried out using approaches that best suited the topics proposed. The research groups should be able to justify the methods/ approaches adopted in order to achieve the study objectives.

3.2 The research should cover the following industries:

3.2.1 Oil & Gas
3.2.2 Electric and electronic
3.2.3 Healthcare
3.2.4 Hospitality and Tourism
3.2.5 Biotech
3.2.6 ICT
3.2.7 Retail and Wholesale
3.2.8 Energy
3.2.9 Financial
3.2.10 Construction
3.2.11 Automotive
3.2.12 Agriculture

3.3 The research collaboration should be based on AHIBS IAP industry mapping that involves companies like TM, Celcom, CIMB Bank, FGV, Malindo, Westport, Prince Court, South Industries Bhd., Ambank, Ambank Islamic, Yayasan Muhibbah, KPMG, and MTCD

4. DELIVERABLES

4.1 Researchers are expected to deliver a comprehensive and implementable finding of their study to assist AHIBS in the establishment and development of becoming a leading business school in emerging market that can contribute to the global wealth.

4.2 Researchers are also expected to promote synergistic strategic alliance with industry and community by creating excellent research through sustainable smart business partnerships.

5. DURATION, DISBURSEMENT AND STUDY IMPLEMENTATION

5.1 Researchers are encouraged to publish the research outcomes.

5.2 All approved AISFun must be used within one year. The request for extension of this AISFun to the following year will not be entertained.

5.3 The approved research projects for AISFun must be completed not more than 12 months (ends on 31 December 2020).

5.4 The disbursement of AISFun will be done as follows:

5.4.1 First payment (RM5000.00) will be made after the submission of completed Acceptance Letter of Collaboration by the selected industry.

5.4.2 Second payment (RM5000.00) will be made only after 50% of completion of the research project and after the presentation / submission of progress report.

5.5 The progress report must be submitted every three months/quarterly (March, June, September and December 2020).
The AISFun Committee to monitor and supervise the progress of the research.

5.6 The AISFun Committee will be chaired by the Dean of AHIBS.

6. RESPONSIBILITIES OF APPOINTED RESEARCH GROUP(RG)

6.1 As a condition of acceptance award, each RG will be asked to commit to the following obligations:

6.1.1 Not to change topic/ scope without prior approval from AISFun Committee.

6.1.2 The start and end dates of the award

6.1.3 The overall subject matter and objectives of the field research.

6.2 To allow their names, photographs and research activities to be posted on AHIBS website.

6.3 To submit the final report (preferably PDF) copy on completion of the research work.

6.4 To accept invitations from AHIBS to make presentations to appropriate audiences on the aims, experiences and results of their industry collaboration research.

7. OWNERSHIP OF THE RESEARCH, RECORDS AND RELEVANT DOCUMENTS

7.1 All the reports and data such as maps, graphs, drawings, statistics, and other records of information/materials collected and prepared throughout the duration of the industry research collaboration are confidential and owned by AHIBS during and after the research has been completed.

7.2 The percentage distribution of any IPs or copyrights must be at least 70% owned by AHIBS and 30% by industry and any other related parties.

7.3 Researchers are advised not to disclose or disseminate their research findings without receiving any written consent from AHIBS.

8. PROPOSAL SUBMISSION DUE DATE

8.1 All proposal must reach AISFun Committee latest by 5.00 pm on 29 February 2020.

8.2 Revision to proposal is allowed as long as it is done before the submission due date as specified.